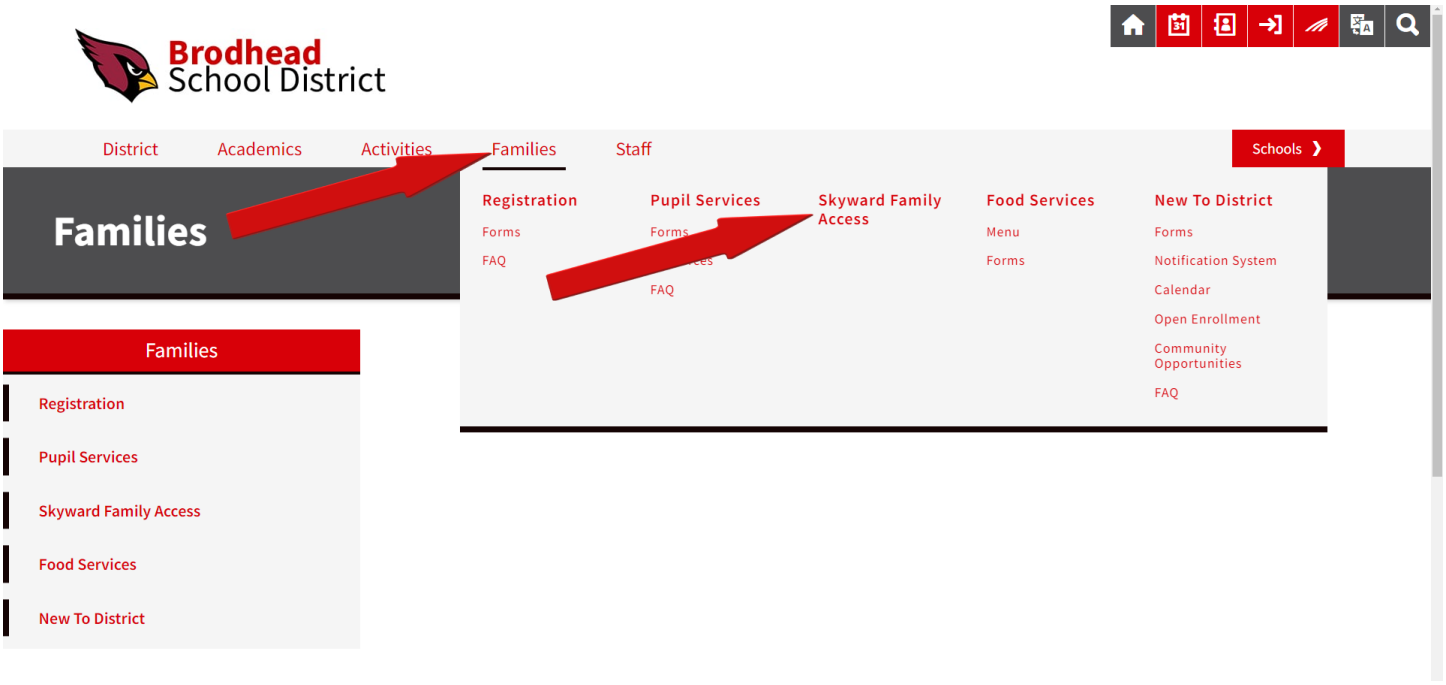
Tutorial de inscripción en línea del Distrito Escolar de Brodhead

1. Inicie sesión en Skyward Family Access

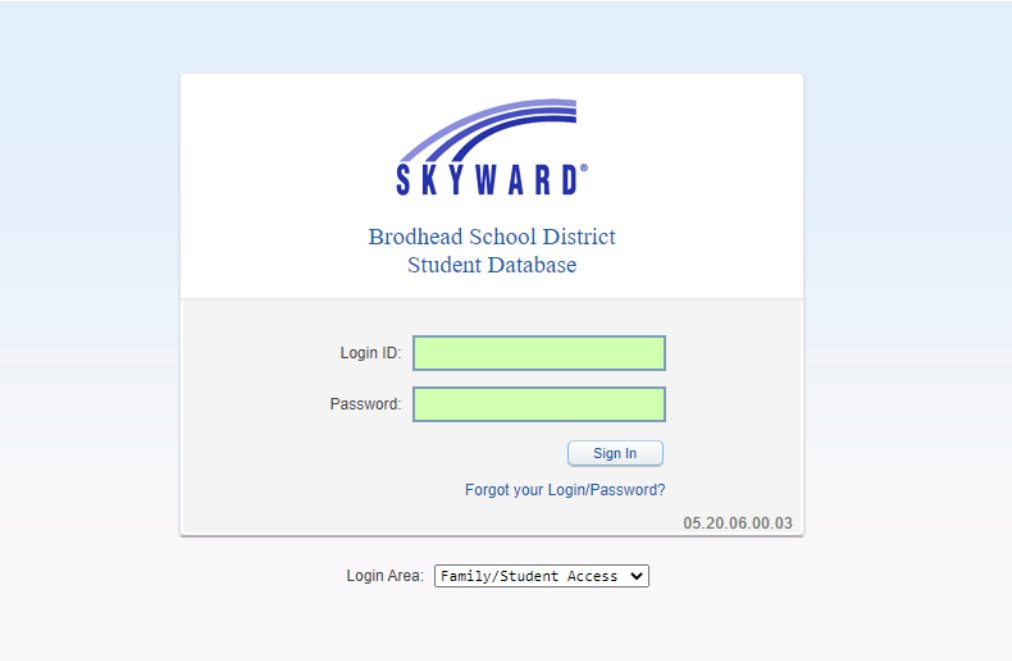
- El enlace de acceso familiar se encuentra en nuestro sitio web www.brodheadcards.com

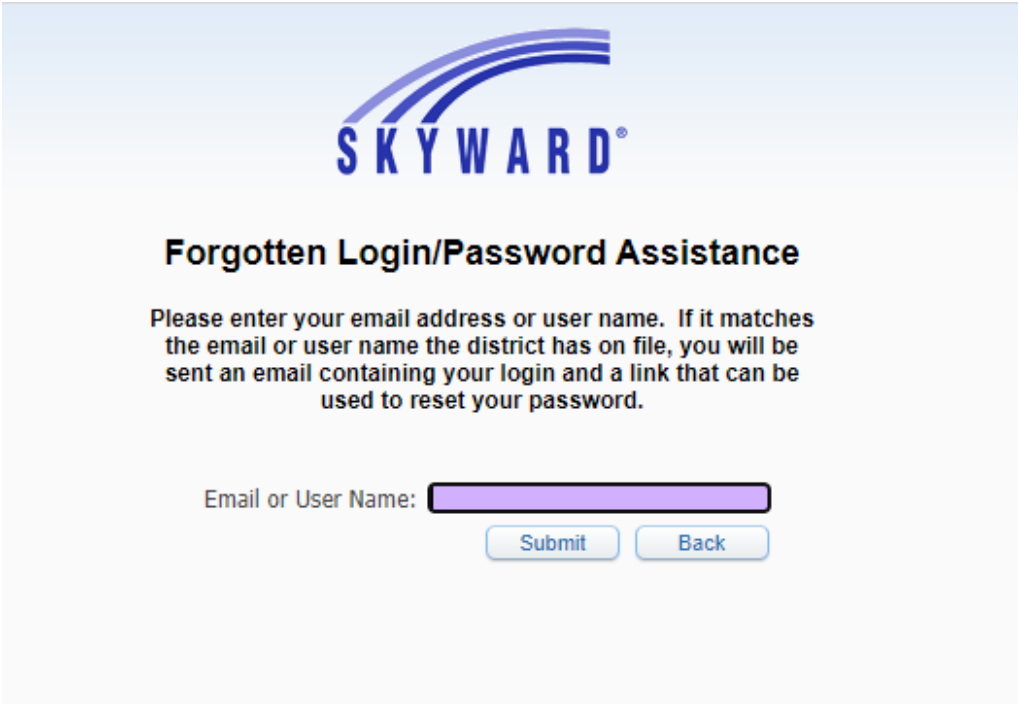


También puede usar este enlace para conectarse directamente a Skyward Family Access:

https://skyward.iscorp.com/scripts/wsisa.dll/WService=wsedubrodheadwi/seplog01.w

- Cuando llegue a la pantalla de inicio de sesión de Skyward, ingrese su nombre de usuario y contraseña para ingresar al portal familiar. Si no conoce su nombre de usuario o contraseña, haga clic en el enlace "Olvidó su nombre de usuario / contraseña".

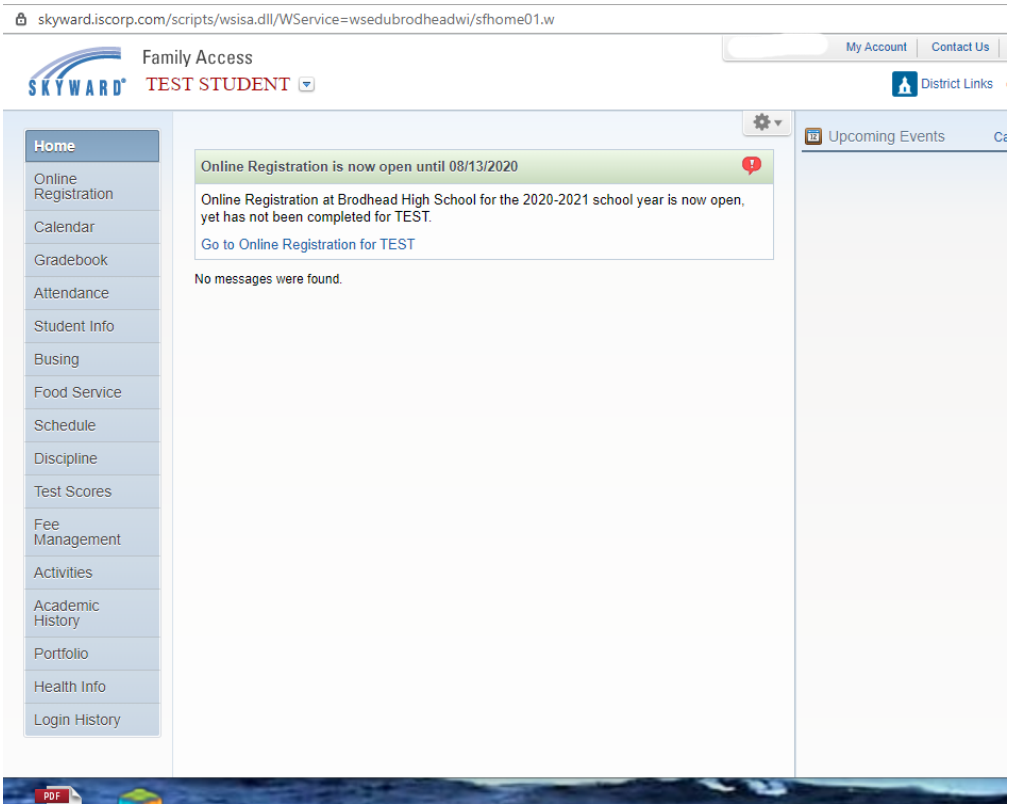




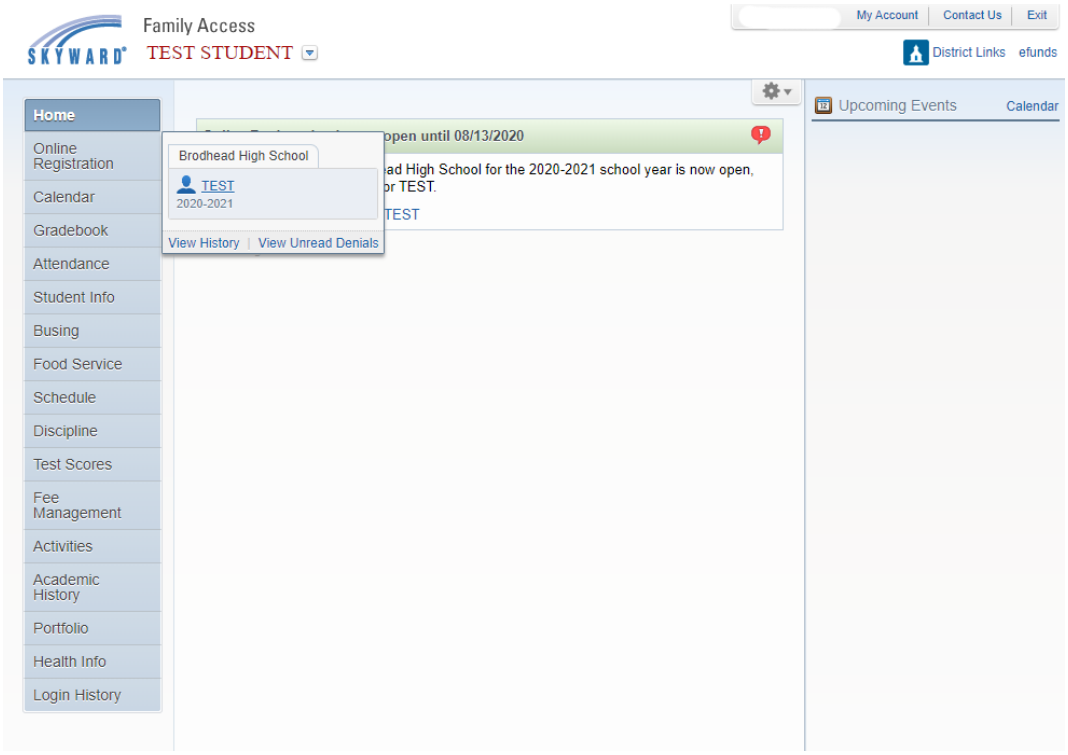
- Ingrese la dirección de correo electrónico que tiene registrada en la escuela y envíela.
- Si no tiene un correo electrónico coincidente en el archivo de la escuela, deberá comunicarse con la escuela a la que asistirá su hijo:
- Primaria Albrecht (608) 897-2146
- Escuela Intermedia Brodhead (608) 897-2184
- Escuela Secundaria Brodhead (608) 897-2155

2. Acceda al registro en línea

- Una vez que haya iniciado sesión en Skyward Family Access, verá un botón en el lado izquierdo de la pantalla para el registro en línea.

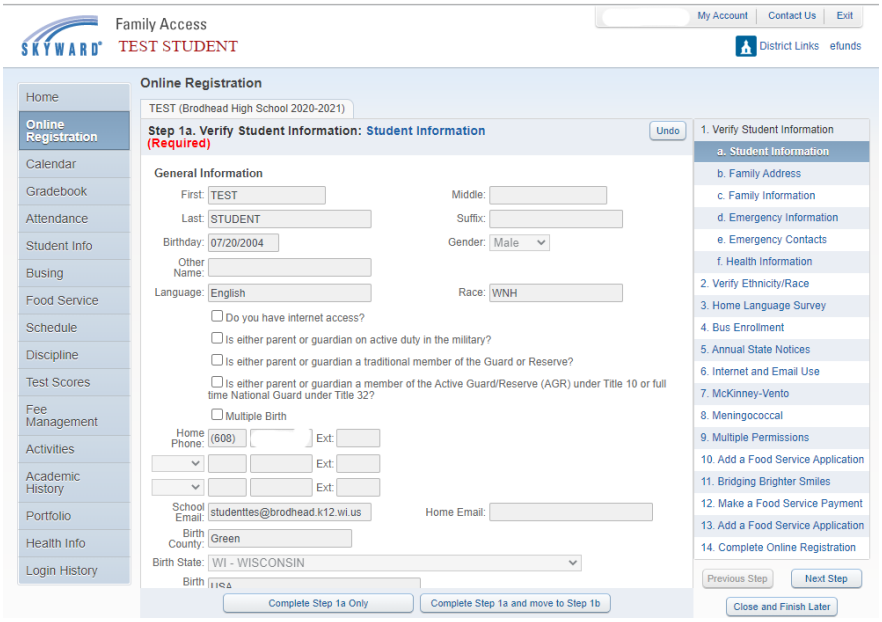


- Cuando haga clic en el botón Registro en línea, podrá seleccionar a su(s) hijo(s) inscrito(s) en Brodhead. Deberá completar el proceso en línea para cada uno de sus estudiantes.



3. Ingrese/Actualice/Verifique la Información del Estudiante

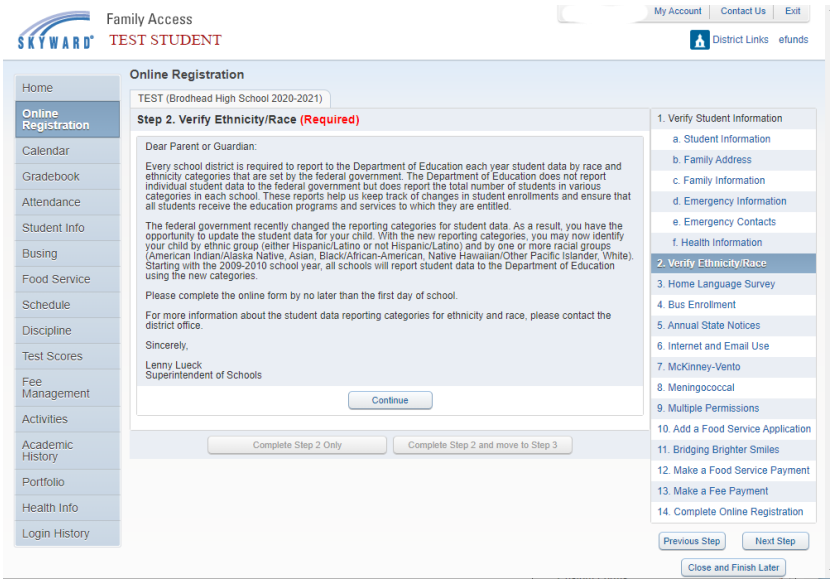
- Una vez que haya hecho clic en el estudiante para el que desea completar la inscripción, se lo llevará a una pantalla con una lista de pasos para completar. Uno de los primeros pasos en este proceso es actualizar o verificar la información de su estudiante en Skyward.
- La información que se mostrará será la información actual que el distrito tiene registrada para su estudiante.



- Cuando complete un paso, asegúrese de hacer clic en el botón "Completar paso" en la parte inferior de la página.

4. Complete el resto de los pasos en el proceso de registro en línea

- Continúe trabajando a través de los pasos enumerados en el lado derecho del portal de registro en línea .
- El número de pasos a completar dependerá del nivel de grado de su(s) estudiante(s).
- Cada paso tendrá una descripción y la información necesaria para completar el paso.

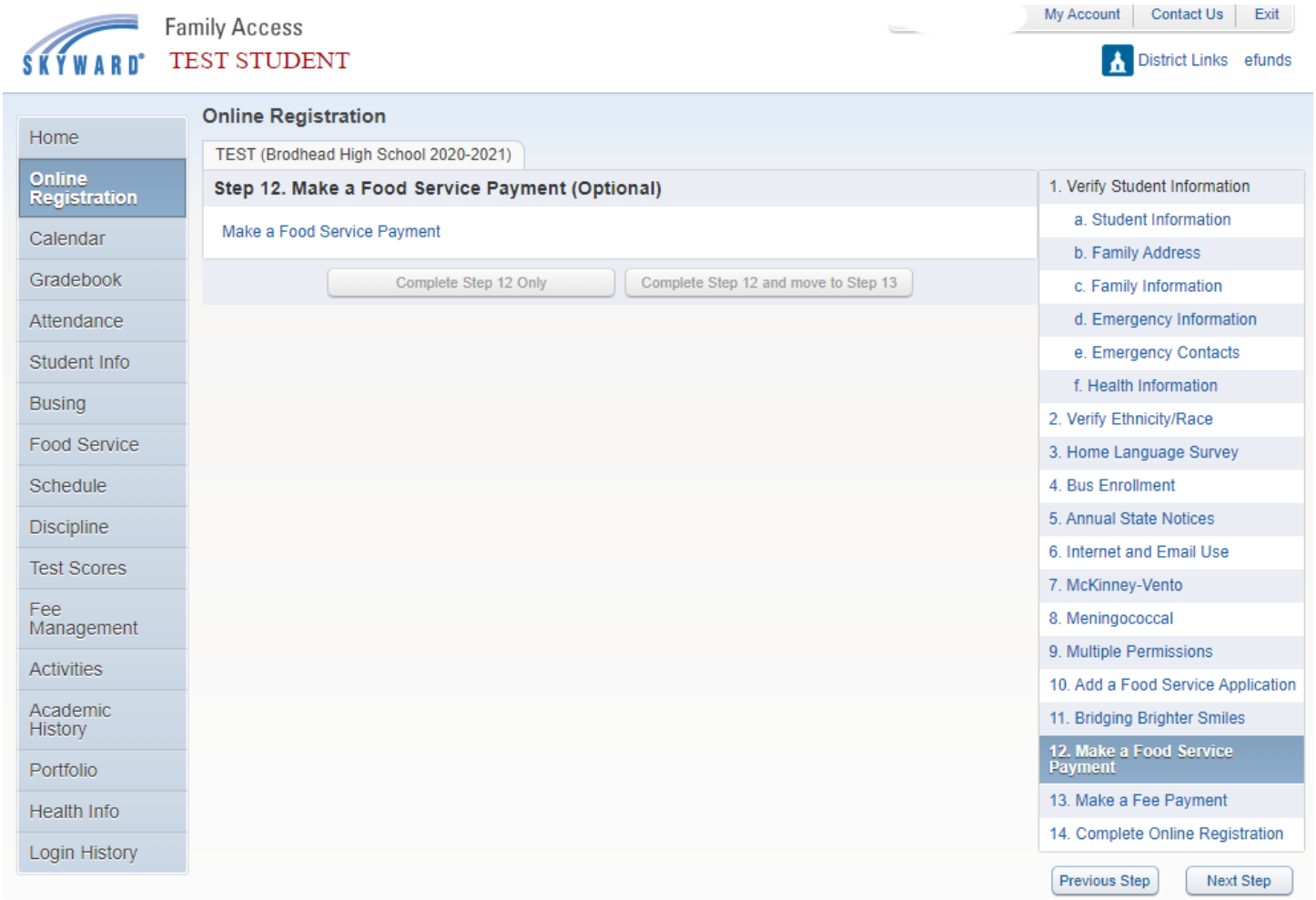


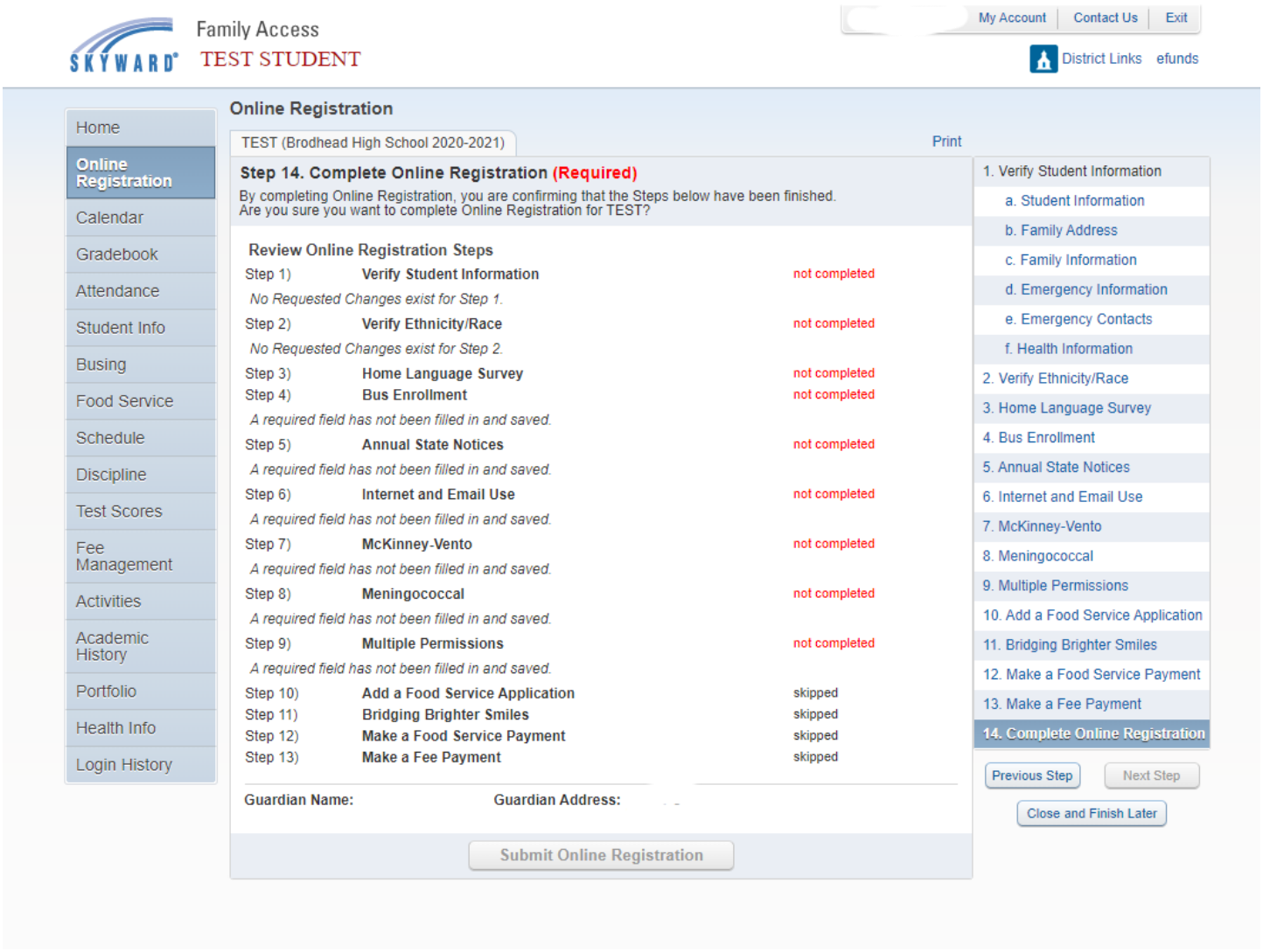
- Algunos pasos son obligatorios y algunos pasos son opcionales.
- Para completar el proceso de registro en línea, debe completar todos los pasos requeridos.

- Si intenta completar un paso requerido sin la información necesaria, aparecerá un cuadro de advertencia en su pantalla que le permitirá saber qué información se necesita.

5. Hacer un servicio de alimentos y / o pago de tarifas

- Los dos últimos pasos antes de completar el registro son hacer un pago por servicio de alimentos y / o un pago de tarifa por las tarifas de registro y otras tarifas, si corresponde. Estos son dos pasos separados y son opcionales si desea pagar estas tarifas en línea. Elre es un cargo por servicio de efunds por este servicio. Puede pagar en persona o por correo si lo prefiere.



6. Registro completo en línea

- Cuando haya completado todos los pasos requeridos, estará listo para enviar sus documentos para el registro en línea.
- Si no se completan los pasos necesarios, el botón para completar el registro no estará disponible.
- El botón estará disponible una vez que se completen todos los pasos necesarios.
- Una vez que se envíen sus documentos, nuestro Registrador de Estudiantes revisará la información y aprobará cualquier cambio. Si hay alguna pregunta, el Distrito Escolar de Brodhead se comunicará con usted.
- ¡Gracias por completar el registro en línea!